

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр косметологии Мира»**

143969, МО, Реутов, Юбилейный проспект д. 41 помещение 015

ИНН 5041207701 КПП 504101001 ОКАТО 46464000000



Главный врач ООО «Центр косметологии Мира»

Заика О.В. Врач О.В. Заика

«06» 02 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в
ООО «Центр косметологии Мира»**

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в центре косметологии, режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинской документации, права и обязанности пациентов.

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- *Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,*
- *Законом РФ от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,*
- *Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,*
- *Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»,*
- *Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»,*
- *Приказ Минздрава России от 10.05.2017 № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»,*
- *Приказ Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,*
- *и другие действующие законодательные акты*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ООО «Центр косметологии Мира» оказывает амбулаторную помощь взрослому и детскому населению. Амбулаторная помощь включает в себя первичную медико - санитарную помощь, которая может быть оказана без госпитализации пациента в стационар.

1.2 Для получения первичной медико - санитарной помощи гражданин выбирает медицинскую организацию (ООО «Мира»), врача - специалиста.

1.3 Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ООО «Мира», является выбранный пациентом врач - специалист. Лечащий врач организует своевременное, современное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам - специалистам, на выполнения отдельных процедур - к медицинским сестрам по косметологии. Лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных рекомендаций или настоящих Правил внутреннего распорядка.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ООО «Центр косметологии Мира»

2.1 ООО «Центр косметологии» (далее - Центр) работает с 10.00 часов до 22.00 часов без обеда и выходных дней. Пациенты принимаются по предварительной записи. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом генерального директора и размещается на сайте медицинского центра.

2.2 Прием врачей- специалистов осуществляется по скользящему графику, утвержденному главным врачом центра косметологии.

Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации врачей специалистов размещена на сайте центра косметологии.

График работы врачей - специалистов размещен в холле Центра.

2.3 Начало работы центра косметологии и процедурного кабинета: с 10.00 ежедневно.

2.4. Работа врачебной комиссии осуществляется по утвержденному главным врачом графику центра косметологии: еженедельно по понедельникам с 14.00, внеочередные заседания врачебной комиссии - по мере необходимости.

2.5 График приема главного врача центра косметологии: понедельник 15.00 - 18.00, среда 11.00 - 13.00

Запись граждан на прием к главному врачу по медицинской части осуществляется по телефонам :
+7 (498) 661-07-30 / +7 (925) 726-71-81

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1 Запись пациента на амбулаторный прием к врачам - специалистам Центра косметологии осуществляется через администраторов ресепшен по телефонам: +7 (498) 661-07-30 / +7 (925) 726-71-81, сайт в интернете (www.skmira.ru) и мобильное приложение «Центр косметологии Мира» .

3.2 Оформление граждан на прием осуществляется на ресепшен при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.3 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является подписание договора на предоставление платных медицинских услуг, дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а так же о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.4 Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

3.5 Прием врачей - специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения при наличии свободного времени.

3.6 Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, блокадники, воины - интернационалисты, лица, подвергшиеся радиационному облучению, репрессированные, узники фашистских лагерей, члены семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, почетные доноры России и СССР, участники локальных войн, многодетные матери и инвалиды.

3.7 Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом и согласованное с пациентом. Неявка на прием в назначенный день считается нарушением режима.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ НА ЭТО ПРАВО В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

4.1 Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается на ресепшн вне очереди и предъявляет документ, подтверждающий указанное право.

4.2 Администратор обязан предложить гражданину удобное для гражданина время из имеющегося в расписании врача. В случае длительного периода ожидания приема врача администратор должен предложить гражданину возможность обратиться к другому врачу соответствующей специальности или организовать запись на прием к врачу в другую медицинскую организацию с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Основным медицинским документом пациента является медицинская карта. Медицинская карта хранится в архиве ресепшен, не выдается пациенту на руки. В случае его обращения на прием в Центр косметологии, администратор передает медицинскую карту пациента врачу - специалисту в кабинет. Срок хранения медицинской карты - 25 лет со дня его последнего обращения. Хранение медицинской карты на дому, передача ее в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

6.2 Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов, в других медицинских учреждениях.

6.3 Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7. ПРАВА ПАЦИЕНТА

7.1 Пациент имеет право на:

- выбор врача, специалиста в соответствии с Федеральным законом от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- профилактику, диагностику, лечение, в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим требованиям;
- получение консультации врачей- специалистов;
- облегчение боли, связанной с медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии его здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причинного здоровью при оказании ему медицинской услуги;
- получение услуг в рамках платных услуг.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

8.1 Пациент обязан:

8.1.1 Оплатить медицинские услуги в размере и на условиях, установленных Договором на оказание платных медицинских услуг.

8.1.2 Согласовывать дату и время медицинских услуг.

8.1.3 Заполнить Анкету Пациента и, если того требуется условия исполнения обязательств Исполнителя по договору оказания платных медицинских услуг, дать письменное согласие на медицинское вмешательство или оформить письменный отказ от медицинского вмешательства.

8.1.4 Предоставлять достоверные сведения на русском языке о состоянии своего здоровья. До оказания медицинской услуги информировать медицинского работника устно, а также путем заполнения Анкеты Пациента о перенесенных и хронических заболеваниях, травмах и хирургических вмешательствах, известных ему аллергических реакциях, непереносимости лекарственных препаратов, противопоказаниях к медицинским вмешательствам, о результатах ранее проведенных диагностических исследований, лечения и медицинских вмешательств, а также о прохождении на текущий момент любых курсов лечения и принимаемых медикаментов, как связанных с причинами обращения Пациента к Исполнителю, так и не связанных.

8.1.5 В случае появления нежелательных реакций в процессе лечения немедленно связаться с лечащим врачом для получения рекомендаций и согласования дальнейших действий.

8.1.6 Выполнять остальные требования, обеспечивающие качественное предоставление медицинских услуг, включая своевременную явку на очередную консультацию, точное и своевременное выполнение рекомендаций лечащего врача.

8.1.7 Выполнять действующие правила внутреннего распорядка.

9. ЗАПРЕЩАТСЯ

8.1. В помещении и на территории ООО «Центра косметологии Мира» запрещается:

-вести громких разговоров, шуметь;

-курить;

-распивать спиртные напитки;

- употреблять наркотические средства, психотропные и токсичные вещества;

-появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

-пользоваться служебными телефонами и оргтехникой;

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним и младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается главным врачом и генеральным директором.